

Aufgaben als Ortsbürgermeister

Ziff.	Bezeichnung	Häufigkeit	Bemerkungen
1.	Als Gemeindevertreter an Sitzungen d. Jugendfördervereins teilnehmen	5 x jährlich	
2.	Amtliche Beglaubigungen und Bestätigungen erstellen	2 bis 3 x monatlich	(Zeugnisse, Urkunden, Testate, etc.)
3.	An BGM-Dienstbesprechung des Landrates teilnehmen	1 x jährlich	
4.	An Sitzungen der Jagdgenossenschaft teilnehmen	ca. alle 2 Jahre	
5.	An Verkehrsschau K22 teilnehmen bzw. Anregungen mitteilen	1 x jährlich	
6.	Anliegen der Mieter aus den Gemeindewohnungen bearbeiten	unterschiedlich oft	
7.	Anliegen von Bürgern und Räten entgegennehmen, Vorsprachen	1 x wöchentlich	
8.	Anlieger um Rückschnitt von Überhang bitten/auffordern	ca. 5 Fälle jährlich	
9.	Anteilige Verbräuche im DGH und Jugendräumen ablesen	1 x jährlich	
10.	Arbeit bzw. Stundenzettel Reinemachefrau prüfen u. freigeben	1 x monatlich	
11.	Aufgaben als Wahlleiter wahrnehmen	alle 2 Jahre	
12.	Beerdigungen (Schlüssel, Glocke, Auswahl Grabart, Abrechnung etc.)	ca. 6 bis 12 je Jahr	(Glocke nur wenn Norbert nicht da)
13.	Besprechungen bei VG-Bauabteilung (Straßen, Friedhof, DGH etc.)	15 x jährlich	
14.	Betriebskosten DGH mit Vereinen abrechnen	1 x jährlich	
15.	Blaubacher Aktionstag(e) vorbereiten	1 x jährlich	
16.	Blumenzwiebeln beschaffen und einpflanzen	1 x jährlich	
17.	Bürgermeister-Stammtisch besuchen	4 x jährlich	
18.	Defekte Straßenleuchten an Pfalzwerke weitermelden	5 bis 10 x jährlich	wird nach Umstellung auf LED weniger?
19.	Eingehende Rechnungen bearbeiten und freigeben	ca. 3 bis 5 je Woche	
20.	Fremdfirma für Böschung mähen beauftragen	1 bis 2 x jährlich	
21.	Fremdfirma für Freischneiden von Feldwegen beauftragen	1 x jährlich	
22.	GEMA-Anmeldung von Veranstaltungen vornehmen	2 bis 3 x jährlich	Kerwe, Heilig Abend, Neujahr
23.	Gemarkungswanderung organisieren bzw. ankündigen	1 x jährlich	
24.	Gemeinde beim "Jagdesser" vertreten	1 x jährlich	
25.	Gemeindearbeiter/Hausmeisterfirma instruieren	mehrmals wöchentlich, manchmal mehrmals täglich	
26.	Genehmigungen für Grabmale prüfen bzw. erteilen	ca. 6 bis 8 je Jahr	

27.	Geräte aus Bauhof verleihen, Ausgabe, Rücknahme, Abrechnung	ca. 10 x Jahr	wird künftig eher weniger
28.	Glocke für Silvesterläuten programmieren	1 x jährlich	
29.	Grabeinebnung organisieren und mit Nutzungsberechtigten abrechnen	ca. 3 bis 4 x jährlich	
30.	Grünschnittschlüssel ausgeben	saisonabhängig	
31.	Holzverkauf und Waldbewirtschaftung mit Förster abstimmen	4 bis 5 x jährlich	
32.	Inschriftentäfelchen für Friedhof besorgen und anbringen	ca. 3 bis 4 x jährlich	
33.	Jubilare älter 75 Jahre mit Grußkarten bedenken	ca. 50 bis 60 je Jahr	
34.	Jubilare und Ehepaare bei runden Geburtstagen, Jubiläen besuchen	ca. 6 bis 10 je Jahr	
35.	Jugendtreff kontrollieren, Kontakt zur Jugend halten	fortaufend	
36.	Kerwevorbereitungen (Musiker, Plakate, Pressearbeit, Bestellungen)	1 x jährlich	
37.	Klappernde Kanaldeckel an VG weitermelden	3 x jährlich	
38.	Kontrolle + Dokumentation Spielplatz organisieren	1 x jährlich	Ausführung durch Hausmeister/N. Becker
39.	Kontrolle von Baumbestand im Ortsbereich	1 x jährlich	bislang Eigenleistung
40.	Kontrolle elektrische Betriebsmittel organisieren	1 x jährlich	Fremdfirma
41.	Kontrolle Feuerlöscher organisieren	alle 2 Jahre	
42.	Kontrolle Grabsteine organisieren	1 x jährlich	Fremdfirma
43.	Musiker für Konzert an Heilig Abend bestellen (und privat bezahlen)	1 x jährlich	
44.	Neujahrsempfang vorbereiten, Gäste einladen, Ansprache	1 x jährlich	
45.	Ortstermine mit Firmen wahrnehmen	unterschiedlich	
46.	Plakate und Aushänge anbringen (Dorfplatz, Jugendraum, Äckerchen)	wöchentlich	
47.	Post und Schriftgut zur Verwaltung bringen bzw. abholen	2 x wöchentlich	
48.	Ratssitzungen vor- u. nachbereiten (Tagesordnung, Einladungen Niederschriften)	8 x jährlich	
49.	Rücksprachen beim Haushaltssachbearbeiter der VG	5 bis 6 x jährlich	
50.	Seniorenfeier besuchen	1 x jährlich	
51.	Sitzungen bzw. Treffen m. Gruppen und Vereinen, Kerwebesprechungen	4 bis 5 x jährlich	
52.	Sommerblumen beschaffen und einpflanzen	1 x jährlich	auch gießen!
53.	Störungen an Heizungsanlagen weitermelden	ca. 2 bis 3 x jährlich	
54.	Strom-, Gas-, Wasserablesung durch Versorger ermöglichen	je 1 x jährlich	
55.	Stundenzettel Hausmeister prüfen und freigeben	1 x wöchentlich	auch Zeitkonto Norbert Becker führen
56.	Teilnahme an Bgm-Dienstbesprechungen des VG-Bürgermeisters	8 x jährlich	
57.	Teilnahme an Jubiläen und Veranstaltungen von Nachbargemeinden	1 bis 2 x jährlich	
58.	Teilnahme an Sitzung der Kreisgruppe Kusel Gemeinde- und Städtebund	1 x jährlich	
59.	Teilnahme an Sitzungen der SG-Blaubach-Diedelkopf	1 bis 2 x jährlich	

60.	Teilnahme an VG-Ratssitzungen	8 x jährlich	kein Stimmrecht, aber jederzeit Rederecht
61.	Telefonat mit Frau Cahn/Presse	3 bis 5 x jährlich	
62.	Termine beim Notar wahrnehmen	ca. 2 x jährlich	
63.	Unfallfolgen mit Verursachern abrechnen, Forderungen geltend machen	2 bis 3 x jährlich	
64.	Veranstaltungskalender zusammen stellen und weitermelden	1 x jährlich	
65.	Vermietungen Blockhütte abwickeln (Vertrag, Einweisung, Abnahme)	15 - 20 x jährlich	
66.	Vermietungen DGH abwickeln (Vertrag, Einweisung, Abrechnung)	ca. 10 x Jahr	
67.	Veröffentlichung Inserat im Heimatkalender prüfen und freigeben	1 x jährlich	
68.	Volkstrauertag (Kranz, Abstimmung mit Pfarrer, Ansprache etc.)	1 x jährlich	
69.	Vorkaufsrechte bearbeiten bzw. Negativbescheinigungen erstellen	6 bis 10 je Jahr	
70.	Waldbegehungen mit Förster durchführen	1 bis 2 x jährlich	
71.	Wandwegbeschilderung überprüfen bzw. ergänzen	fortlaufend	
72.	www.blaubach.de am Laufen halten, Aktuelles, Terminkalender pflegen	fortlaufend	